  **ОБЩИНА БРЕГОВО**

***Брегово 3790; обл.Видин;🕿 /09312/ 93-39;***

***e-mail:*** [***ob\_bregovo@b-trust.org***](mailto:ob_bregovo@b-trust.org)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в гр. Брегово, област Видин – улица „Гео Милев“, улица „Георги Бондоков“, улица „Гоце Делчев“, улица „Станко Маринцестов“, улица „Лев Толстой”, ул. „Димитър Зограф”, улица „Борис Попарданов“, улица „Иван Вазов“, улица „Климент Охридски“ улица „Христо Смирненски“, улица „7-ми Ноември“ и улица „Дунав”**

ОБЩИНА БРЕГОВО, 2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

**Раздел І – Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка**

**1.Общи положения;**

**2. Изисквания към участниците;**

**3. Указания за подготовка на офертата, методика за оценка;**

**4. Ред и условия за провеждане на процедурата;**

**5.Гаранции по договора за изпълнение;**

**6.Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение;**

**7. Начин на плащане;**

**8. Други указания.**

**Раздел ІІ – Технически спецификации.**

**Раздел ІII – Образци.**

**Раздел І**

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Възложител на настоящата процедура „Публично състезание” за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на община Брегово.

Административният адрес на Възложителя е: 3790, Брегово, пл. "Централен" № 1; телефонен номер: *09312/93-39*; факс номер: +359 882923300; e-mail:ob\_bregovo@b-trust.org. Лице за контакт: Росица Костадинова

1.2.Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на процедура: „Публично състезание” по реда на Закона за обществените поръчки и Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в гр. Брегово, област Видин – улица „Гео Милев“, улица „Георги Бондоков“, улица „Гоце Делчев“, улица „Станко Маринцестов“, улица „Лев Толстой”, ул. „Димитър Зограф”, улица „Борис Попарданов“, улица „Иван Вазов“, улица „Климент Охридски“ улица „Христо Смирненски“, улица „7-ми Ноември“ и улица „Дунав“.**

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 45233120 – Строителни и монтажни работи на пътища.

1.3.В предмета на посочената обществена поръчкаса включени 2обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1: „Реконструкция и рехабилитация на 7 улици в гр. Брегово: ул. „Станко Маринцестов”, ул. „Лев Толстой”, ул. „Борис Попарданов”, ул. „Иван Вазов”, ул. „Климент Охридски”, ул. „Христо Смирненски”, ул. „7-ми ноември”“**

**Обособена позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на 5 улици в гр. Брегово: ул. „Дунав”, ул. „Георги Бондоков”, ул. „Гео Милев”, ул. „Димитър Зограф”, ул. „Гоце Делчев”“**

Подробно описание на предмета на всяка една от двете обособени позиции е описан в техническите спецификации за съответните обособени позиции.

Мотиви за разделяне предмета на поръчката на обособени позиции:

Видно от картата на град Брегово, предвидените за ремонт улици схематично попадат и са свързани помежду си в участъци на север и юг от улица Ленин и площад Централен, както следва: ул.Станко Маринцестов, ул. Лев Толстой, ул.Борис Попардонов, ул. Иван Вазов, ул. Климент Охридски, ул. Христо Смирненски, ул. 7-ми ноември - на север и ул. Дунав, ул.Георги Бондоков, ул. Гео Милев, ул.Димитър Зограф, ул.Гоце Делчев - на юг.

При ремонта ще се затварят участъци и ще се ограничава уличното движение на моторни превозни средства, както и ще се затруднява придвижването на пешеходци и достъпът им до жилищни и обществени сгради.

По тази причина е най- добре ремонтът да се извърши на два етапа на терен северно и южно, като да се изиска от фирмите изпълнител да разработят схеми, които отразяват видът и начинът на поставяне на пътни знаци и други средства за сигнализация. По този начин няма да има различни изпълнители и затваряне на улици по различно време и изпълнителят ще предвиди така СМР, че да се създадат най-малки неудобства на местното население, както и ще се ограничи възможността за ПТП.

Повечето от предвидените за ремонт улици са свързани помежду си и възлагането им на различни изпълнители би довело до безпорядък в организацията на движение при изпълнението им и увеличаване на възможността за ПТП.

Извършването на СМР на два отделни терена северно и южно ще ограничи транспортните задръжки в кръстовищата и спиране на движението и няма да се нарушава изцяло обслужването на централната градска част .

Сигнализацията за въвеждане на временна организация и безопасност на движение (ВОБД) ще информира участниците в пътното движение за особеностите и опасностите, възникнали върху уличното платно за движение, тротоарите и изменените пътни условия и ще укаже границите на уличния участък с изменени пътни условия и въвежда режим на движение, който осигурява безопасно преминаване в близост до работния участък, зает от СМР.

Участник може да подава оферти за една или повече обособени позиции.

1.4.Правно основание за откриване на процедурата: чл. 3, ал. 1, т. 1 и чл. 18, ал.1, т.12във връзка с чл. 20, ал. 2, т.1от ЗОП.

С оглед на обстоятелството, че при предвидената в ЗОП процедура "публично състезание" всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие и с цел гарантиране в най-голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката, каквато несъмнено е една от водещите цели на Възложителя, настоящата обществена поръчка се възлага чрез ,,публично състезание“.

* 1. Обект на поръчката**-** „СТРОИТЕЛСТВО” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
  2. Място за изпълнение на поръчката.Мястото на изпълнение на настоящата обществена поръчка е територията на община Брегово, област Видин.
  3. Стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 1 514 737,97 лв. без вкл. ДДС, в това число непредвидени разходи – 72 130,38 лв. без вкл. ДДС. **По отношение на непредвидените разходи се уточнява, че същите ще бъдат направени само при доказана необходимост и след направено изменение на сключения договор за обществена поръка с избрания изпълнител при условията на чл. 116 от ЗОП.**

Обществената поръчка се финансира по ПРСР 2012-2020 г., като община Брегово е Бенефициетн по Договор № 05/07/2/0/00156 от 15.11.2017г.

Съобразно сключеният от община Брегово договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020 в размер на 1 598 546,31 лв., предвиденият финансов ресурс за изпълнение на СМР при изпълнение на проекта в размер на 1 514 737,97 лв. С оглед на обстоятелството, че при предвидената в ЗОП процедура "публично състезание" всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие и с цел гарантиране в най-голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката, каквато несъмнено е една от водещите цели на Възложителя, настоящата обществена поръчка се възлага чрез ,,публично състезание“.

Прогнозните стойности на обосочените позиции са, както следва:

Прогнозна стойност на обособена позиция № 1: 986 137,99 лева лева без ДДС, в това число непредвидени разходи не повече от 46 958,95 лева без ДДС.

Прогнозна стойност на обособена позиция № 2: 528 599,98 лева без ДДС, в това число непредвидени разходи не повече от 25 171,43 лева без ДДС.

Посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс на възложителя. Участници, чиито ценови предложения надхвърлят прогнозната стойност на съответаната обособена позиция ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

1.9. Разходи за поръчката.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

1.10.Документация за участие

1.10.1.Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, електронна преписка на адрес: https://bregovo.nit.bg/proczeduri-po-zop-sled-15.04.2016-g/, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

1.10.2.Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 7(седем) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.10.3.Възложителят предоставя разясненията в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.10.5.Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

1.11. Промяна на обявените условия.

Възложителят може може да направи промени в обявлението и/или докуметацията на обществената поръчка по собствени инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решнието, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

**1.12. Срок на изпълнение.**

1.12.1. Срокът за изпълнение на строително-ремонтните работи се предлага от участника в техническото предложение, към което се прилага и линеен график.

Участникът предлага срок за изпълнение на СМР по съответната обособена позиция № 1 / обособена позиция № 2, който не може да бъде по-дълъг от 24 (двадесет и четири) месеца.

##### За начало на изпълнение на строително-монтажните работи се счита денят на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи, а за край на изпълнението на строително-монтажните работи се счита издаването и подписването на протокол Акт - образец № 15.

1.12.2. Срокът на договора е до приемането на извършената работа, по реда описан в чл. 9, ал. 2 от договора, но не по-късно от 15.09.2020 г.

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1. Общи изисквания**

2.1.1.Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.1.2.Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (**трето лице**), е допустимо, съгласно **чл.65 от ЗОП** само ако участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

**2.2. Изисквания към обединение**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**Забележка:** На основание чл.10, ал.2 от ЗОП възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**2.3. Изисквания към подизпълнители**

2.3.1.Подизпълнител в настоящата обществена поръчка може е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

2.3.2.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те представят доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

2.3.3.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.4.Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.3.

2.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.3.6.Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**2.4. Лично състояние на участниците**

2.4.1.Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.4.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.4.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.4.1.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

2.4.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

2.4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.4.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.4.2.Основанията по т. 2.4.1.1, т. 2.4.1.2 и т. 2.4.1.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.4.3.Условията на т. 2.4.1 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.4.4.При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.4.5.Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.4.5 се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

**Забележка:** В хода на процедурата участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

**2.5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП. Важи за двете обособени позиции!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минимално изискване** | **Документ, който се представя при участие в процедурата** | **Документи,които се представят преди подписване на договор** |
| **1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:** | | |
| Участниците следва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват втора група, минимум четвърта категория по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, издаден от Председателя на КСБ, ***обн. ДВ бр. 101 от 22.11.2013г.,*** която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език. В случай на участник-обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.  **Критерият за подбор се отнася за двете обособени позиции!** | Участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП). | Участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват втора група, минимум четвърта категория, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация" или еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език. |

**2.5.2. 2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по чл. 61 ал. 1 от ЗОП:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минимално изискване** | **Документ, който се представя в процедурата** | **Документи, които се представят преди подписване на договор** |
| **1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:** | | |
| 1.Участниците следва да са реализирали специализиран оборот от строително-монтажни работи за обособена позиция за която участва, както следва:  1.1. За **обособена позиция 1**в размер на не по-малко от 900 000.00 лв. /деветстотин хиляди лева/ за последните три приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.  1.2 За **обособена позиция 2** в размер на не по-малко от 500 000.00 лв. /петстотин хиляди лева/ за последните три приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.  ***В случай, че участникът е подал оферта за повече от една обособена позиция, изискването за минимален оборот се отнася за позицията с по-висока стойност.***  2. Участниците трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват втора група, четвърта категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.  Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги. | 1.Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.  2.Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП | Участникът, определен за изпълнител представя копие на: 1.годишните финансови отчети или техни съставни части, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която изпълнителят е установен.  2.Справка за оборота в сферата на строителство.  Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.  2.Участникът, определен за изпълнител представя застраховка „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват втора група, четвърта категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ. |

**2.5.3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минимално изискване** | **Документ, с който се доказва** | **Документи, които се представят преди подписване на договор** |
| **3.Минимални изисквания към техническите и професионални способности** | | |
| **1)**Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейност (строителство) на минимум 1 (един) обект, идентичен или сходна с предмета и обема на обособената позиция, за която се подава оферта.  *Под дейност (строителство), идентична или сходна с предмета и обема обществената поръчка, следва да се разбира изграждане или ремонт или реконструкция или рехабилитация на пътища или улична мрежа, попадащи в обхвата на минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.4а от ЗУТ, с обем:*  *За обособена позиция №1 – 1000 л.м.*  *За обособена позиция №2 – 500 л.м.*  *В случай, че участник подава оферта за двете обособени позиции за обем изпълнена дейност се прилага изискването за позицията с по-висока стойност.*  *Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа на Възложителя.* | 1. Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. | 1)Участникът, определен за изпълнител представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. |
| **2)**Да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, както следва:  - машина за фрезоване на асфалт – 1 бр.  - машина за издухване на асфалтова настилка - 1 бр.  - багер - 1 бр.  - самосвал - 1 бр.  - асфалтополагаща машина - 1 бр.  - валяк вибрационен до 2,5 т - 1 бр.  - моторна виброплоча - 1 бр. | 2) Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. | 2)Участникът, определен за изпълнител представя Декларация за оборудването което ще използва за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя |
| *В случай, че участник в процедурата участва за повече от една обособена позиция, може да ползва едно и също техническо оборудване за всяка от обособените позиции, за които представя оферта за участие.* |  |  |
| 3) Участникът да има внедрена система - по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи | 3) Участникът попълва раздел Г: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. | 3)Участникът, определен за изпълнител представя Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.  Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки |
|  |  |  |
| 4) Участникът да има внедрена система - по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи | 4) Участникът попълва раздел Г: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. | 4)Участникът, определен за изпълнител представя Сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.  Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки |

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. В случай, че участника ползва трети лица, по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на същите, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участника ползва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.9. Възложителят съгласно чл.107 от ЗОП отстранява от процедурата участник:

2.9.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;

2.9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

2.9.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.9.4. участници, които са свързани лица.

**3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

3.1.Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

3.2.Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в обществената поръчка.

3.3.Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

3.4.До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

3.5.Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

3.6.Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

3.7.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.8.В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.9.Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

3.10.Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

3.11.Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.12.При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

3.13.Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

3.14.Офертата не може да се предлага във варианти.

3.15.Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

**3.18.Съдържание на офертата:**

3.18.1.Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Брегово, община Брегово,  пл. „Централен” № 1. Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, както и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**3.18.2.Съдържание на ОПАКОВКАТА** – документи и образци:

**а) Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1***на хартиен носител*;*

**б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**. – попълва се ***Образец № 2***на хартиен носител;

**в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо на хартиен носител**.

**Указание за подготовка:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие на хартиен носител;**

**Указание за подготовка:**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**д) Техническо предложениеза изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 3**,**с приложени към него:**

* документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане–**(в свободен текст)**;
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- попълва се ***Образец № 4;***
* декларация за срока на валидност на офертата – попълва се ***Образец № 5;***
* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (**в свободен текст**).

**Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"**

**а) „Ценово предложение” -** попълва се по **Образец №6на хартиен носител** (окомплектова се в опаковката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“)– в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице. Към ценовото предложение се прибавя КСС.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Забележка:**Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 5 дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени по горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", както и заявления за участие, с посочване на позицията, за която се отнасят.

**3.19.Запечатване**

* + Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта”.
  + Върху опаковката, участникът посочва:

**ДО:**

**Община Брегово**,

гр. Брегово, пл. „Централен” № 1

Оферта заучастие в публично състезание аза възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

**„Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в гр. Брегово, област Видин – улица „Гео Милев“, улица „Георги Бондоков“, улица „Гоце Делчев“, улица „Станко Маринцестов“, улица „Лев Толстой”, ул. „Димитър Зограф”, улица „Борис Попарданов“, улица „Иван Вазов“, улица „Климент Охридски“ улица „Христо Смирненски“, улица „7-ми Ноември“ и улица „Дунав“**

**За обособена/и позиция/и: .........................**

Наименование на участника:………………………………………………….

Участниците в обединението (когато е приложимо)…………………………

Адрес за кореспонденция: ………………………………………………………………………

Телефон, факс или електронен адрес:………………………………………..

Върху пликовете не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

**3.20.Изисквания към документите:**

Всички документи трябва да са:

* Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
* Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.
* По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**3.21.Подаване на оферти.** Място и срок за подаване на оферти:

* Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, община Брегово, гр. Брегово, пл. „Централен“ № 1.
* Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.
* Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.
* До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**3.22.Приемане и връщане на оферти**

1. При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ/пореден номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

**3.23. Срок на валидност на офертите:**

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **6 (шест) месеца,** считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

**3.24. Критерии за възлагане на офертите**

**На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП избраният критерий за оценка на офертите е "ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ ЦЕНА-КАЧЕСТВО".**

Настоящата обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, съгласно приложената по-долу Методика за комплексна оценка.

Методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател/подпоказател и за определяне на комплексната оценка на съответна, допусната до оценка оферта.

При формулирането на критерия и показателите/подпоказателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, технологичната последователност, правилната етапност и организация на изпълнение на строителните интервенции, както и координацията и съгласуването на дейностите и отговорностите между ръководния и изпълнителски екипи, предложени от участника, са неразривно свързани с предмета на поръчката и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, компетентността, опита и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на предлагания ресурс за изпълнение на поръчката (персонал, материали, техника и механизация и др.).

!!! На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, на Техническата спецификация и инвестиционен проект за обекта, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявени условия на поръчката" по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а" от ЗОП.

Предвид посочените изисквания, преди да премине към оценка на показателите за качество комисията, назначена да проведе процедурата проверява дали техническите предложения отговарят на гореизброените изисквания и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й.

На този етап, на основание чл. 107 от ЗОП, от участие се отстраняват офертите на Участниците, които:

* не отговарят на изискванията на Възложителя, залегнали в Техническата спецификация и изискванията за оформяне на Техническото предложение.
* съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качественото и срочно изпълнение на поръчката, изразяващи се в:
* краен резултат, различен от целения с настоящата процедура;
* непълен и/или неправилно формулиран и изведен краен резултат от изпълнение на дейностите по поръчката, в противоречие с изискванията на Възложителя;
* посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и при прилагането би било невъзможно постигането на крайния резултат;
* представяне на Строителна програма, в което число и технология и етапност на изпълнение, които съдържа противоречия и/или разминавания с приложените Линеен календарен график и/или диаграма на работната ръка (неподлежащи на оценка), водещи до невъзможност да се спази предложеното изпълнение на отделни дейности.

Офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка - KO".

За „икономически най - изгодна" се определя тази оферта, която има най - висока Комплексна оценка.

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се формира от следните два показателя:

* 1. Показател „Качество на техническото предложение" (КТП) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 50%, представляваща оценка на Предложението за изпълнение на поръчката, направено от съответния участник;
  2. Показател „Предложена цена“1 (ПЦ) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 50 %, представляваща оценка на ценовото предложение на съответния участник.

Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.

Офертите се оценяват в следната последователност:

1. Определяне на оценка по Показател КТП на съответната, оценяема оферта;
2. Определяне на оценка по Показател **ПЦ** на съответната, оценяема оферта;
3. Определяне на Комплексна оценка **(КО)** на съответната, оценяема оферта.

**1. Методика за определяне на оценката по показател „Качество на техническото предложение" (КТП)**

Оценката по Показател КТП представлява оценка на направеното от съответния участник предложение за изпълнение на поръчката, съобразно нейната специфика и конкретика, относимо към постигане на заложените цели и очакваните резултати от изпълнението, при отчитане на всички технически преимущества, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на Комисията по отношение конкретното предложение за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено и да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията по показател КТП сеизчислява по следната формула:

КТПn

КТП= -------------------- х 100 = ……. бр. точки

10

където:

КТПn = П1 + П2 на оценяемата оферта,

като:

П1- Подпоказател „Технологична последователност и срокове за изпълнение";

П2 - Подпоказател „Организация за изпълнение на поръчката”.

КТПn - резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

***10*** е максималният брой точки преди подвеждане под формулата за оценка по показател КТП

КТП - резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

За да бъдат присъдени точки на предложението за изпълнение на поръчката на Участниците по подпоказателите П1 и П2, съгласно описаните в таблицата по – долу качествени показатели, същото като минимум трябва да съответства напълно на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и на разпоредбите на относимата нормативната уредба.

|  |  |
| --- | --- |
| ***МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „КАЧЕСТВО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“*** | ***Максимален брой точки – 10, преди подвеждане под формулата за оценка по показател КТП*** |
| ***П1ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ*** | ***Максимален брой точки – 5, преди подвеждане под формулата за оценка по показател КТП*** |
| Предложената от участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата ( инвестиционен проект и технически спецификации).  Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната ***приложимост*** по отношение на ***конкретния строеж – предмет на поръчката***, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, а не са мерки от общ характер (т.е. приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).  Предложените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложения технологичен подход.  При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително-монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение Участникът е отчел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.  Предложени са конкретните методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.  Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация. | ***3*** |
| Предложената от участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (работен инвестиционен проект и технически спецификации).  Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната ***приложимост*** по отношение на ***конкретния строеж – предмет на поръчката***, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики.  Предложените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложения технологичен подход.  При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение участникът е отчел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.  Предложени са конкретните методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.  Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация.  ***Допълнително*** са посочени конкретни действия на персонала (инженерно-техническия състав и изпълнителски екип/и) на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.  Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението. | ***4*** |
| Предложената от участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (работен инвестиционен проект и технически спецификации).  Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната ***приложимост*** по отношение на ***конкретния строеж – предмет на поръчката***, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики.  Предложените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложения технологичен подход.  При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително-монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение Участникът е отчел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.  Предложени са конкретните методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.  Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация.  Посочени са конкретни действия на персонала (инженерно-техническия състав и изпълнителски екип/и) на участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.  Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.  ***Допълнително***се предлага при реализацията на обекта да бъдат използвани относими и приложими методи, техники и начини на работа, които ще допринесат за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на учебна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци).  Ключовите моменти са дефинирани в технологично и организационно отношение и гарантират техническите преимущества на конкретното предложение, респ. гарантират ефективно управление на сроковете за извършване на строителството и предотвратяване на възможни закъснения при изпълнението. | ***5*** |
| ***П1 = .................т.*** | |
| ***П2ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА*** | ***Максимален брой точки – 5, преди подвеждане под формулата за оценка по показател КТП*** |
| Предложена е организация на строителната площадка както в периода на подготовката й и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, ***отнася се за конкретния строеж*** – предмет на поръчката (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености), създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.  Участникът е предложил организация на работата на инженерно- техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство. | ***3*** |
| Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката й и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, ***отнася се за конкретния строеж*** – предмет на поръчката (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености), създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.  Участникът е предложил организация на работата на инженерно- техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство.  ***Допълнително з***а всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача\*. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.  Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на инвестиционния проект.  *\*За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.* | ***4*** |
| Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката й и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, ***отнася се за конкретния строеж*** – предмет на поръчката (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености), създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.  Участникът е предложил организация на работата на инженерно- техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство.  За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача\*. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.  Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на инвестиционния проект.  ***Допълнително:*** Предложената организация на работната сила е съобразена с предложената ресурсна обезпеченост и е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености, което се явява предпоставка за качественото и срочно изпълнение на строителството. Представената организационната структура на персонала е в пълно съответствие с описаната организация на работната сила.  Анализирани са обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и са предложени приложими и ефективни мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят. | ***5*** |
| ***П2= .................т.*** | |
| ***КТПn = .....т. (П1)+ .......т. (П2)*** | |

1. Финансова оценка

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на ценовите предложения

ПЦ – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

ПЦ = ПЦmin/ПЦn х 100, където:

ПЦmin – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

ПЦn – цената предложена в оценяваната оферта

ПЦ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка (КО) – максимален брой – 100 точки

Комплексната оценка на съответна оферта е сбор от стойностите на оценките по показатели КТП и ПЦ, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест в комплексната оценка.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

КО = КТП х 50% + ПЦ х 50% = ....... бр. точки

4. Крайно класиране

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на Участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки Участник. На първо място се класира Участникът получил най-висока комплексна оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите.

4.**РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

4.1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

4.1.1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в Раздел IV, т.2.7 от Обявлението в административната сграда на Общинска администрация-Брегово, на адрес:гр. Брегово, пл. „Централен“ № 1, ет. 2"Заседателна зала" от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

**Забележка:** При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

4.1.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Присъстващите участници се подписват в Списък, удостоверяващ присъствието им.

4.1.3.Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП за предаване на офертите на председателя на комисията.

4.1.4.Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4.1.5.Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4.1.6.Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4.1.7.Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4.1.8. Пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри” не се отварят на този етап от процедурата и не се съобщават на присъстващите.

4.1.9.След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

4.1.10.На закрито заседание комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

4.1.11.Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 4.1.10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

4.1.12.В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 4.1.10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

4.1.13.Възможността по т. 4.1.12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

4.1.14.След изтичането на срока по т. 4.1.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

4.1.15.При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и ги предлага за отстраняване.

4.1.17.Комисията разглежда допуснатите оферти в частта им техническо предложение. Проверява ги за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4.1.18. Когато при разглеждане на офертата в частта й техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря на предварително обявените условия, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

4.1.19.Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.1.20.Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

* + 1. Отварянета на пликовете с ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите п другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.1.22.Когато предложението в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприатно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 (пет) дневен срок от получаване на искането за това.

4.1.23.Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка.

4.1.24.Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

4.1.25.Възложителят утвърждава протокола по т.4.1.24 по реда на чл. 106 от ЗОП.

4.1.27. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

4.1.28.При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

**5. Гаранции по договора за изпълнение. Гаранция за авансово представените средства.**

* 1. За сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността му без ДДС.
  2. Гаранцията за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

5.1.2.1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка на Община Брегово:

**IBAN: BG27STSA93003373210300,**

**BIC: STSA BGSF**

**Банка: ДСК;**

5.1.2.2. банкова гаранция;

5.1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

* 1. Гаранцията по т. 5.2.2.1 или т. 5.2.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
  2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
  3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
  4. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.
  5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5.2.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за авансово представените средства, на стойност равна на размера на авансовото плащане. Гаранцията се представя преди изплащане на авансовото плащане.

5.2.2. Гаранцията за авансово представените средства се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка на Община Брегово:

**IBAN: BG27STSA93003373210300,**

**BIC: STSA BGSF**

**Банка: ДСК;**

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5.2.3.Освобождаването на гаранцията за авансово представените средства се извършва в срок до три дни от усвояване на размера на авансовото плащане.

**6. Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение**

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.
2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

6.2.2.1.откаже да сключи договор;

6.2.2.2.не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

6.2.2.3.не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.2.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

6.2.4. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

6.2.5.Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.2.6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6.2.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**7. Начин на плащане**

7.1. Начинът на плащане ще се осъществява по реда описан в чл. 3 от договора.

7.2. Плащанията за изпълнението на реално извършените дейности по всяка обособена позиция, ще се извършват посредством авансово и окончателно плащане, в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово възнаграждение в размер до 50 % от размера на договореното възнаграждение в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, при отпуснат аванс по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и във връзка с НАРЕДБА № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., от страна на Държавен фонд земеделие към Община Брегово. Авансовото възнаграждение се заплаща в срок до 10 (десет) дни, считано от получаване на аванса по предходното изречение и след представяне на надлежно издадена фактура и на гаранция за авансово представените средства.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателно възнаграждение в размер на сумата равна на разликата от реално изработенните СМР по договора и размера на изплатеното авансово възнаграждение, ако такова е изплатено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателното възнаграждение в срок до 30 дни, считано от датата на полученото уведомление за извършено верифициране на разходите за извършеното СМР и след представяне на надлежно издадена фактура.

**8. Други указания**

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.**